

T.C.
GÜNYÜZÜ KAYMAKAMLIĞI
Tapu Müdürlüğü

Hizmet standartlarımız:



TAPU ve KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TAPU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Başvuru	1. Hizmet türüne göre istenilen belgeler.	15 DAKIKA	28	Birleştirme	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA
2	Taşınmaz Sorgulaması, Kayıt ve Belge Örneği İstemi	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	29	Ayrırma	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA
3	Satış	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	30	Yola Terk	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA
4	Cabri Satış	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	31	Yoldan İhdas	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA
5	Bağış	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	32	Cins Değişikliği	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA
6	Ölümce Kadar Bakma Sözleşmesi	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	33	Parselasyon Uygulaması	1. Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş belge.	15 GÜN
7	Taksim (Paylaşım)	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	34	İntifa Hakkı	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA
8	Trampa	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	35	İrtifak Hakkı	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA
9	Kat Karşılığı Temlik	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	36	Geçit Hakkı	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA
10	Mirasın İntikal	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	37	Üst Hakkı	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA
11	Vasiyetnamenin Tertifi	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	38	Alle Konutu Şerhi	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA
12	Elbirliği Halindeki Mülkiyetin Paylı Mülkiyete Dönüştürülmesi	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	39	Kira Sözleşmesinin Şerhi	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA
13	İpotek	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	40	Finansal Kiralama Şerhi	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA
14	Onama Yöntemi ile İpotek	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	41	Sözleşmeden Doğan, Ön Alım, Alım, Geri Alım Hakları Şerhi	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA
15	Terkinler	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	42	Kat Karşılığı İnceleme, Önemli ve Satış Vadeli Sözleşmesinin Şerhi	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA
16	Tahsisler	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	43	Ekintinin Yazımı (Tefferruat)	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA
17	Ferdileşme	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	44	Yönetim Planının Değiştirilmesi	1. Yönetimin kopyası ve temelisi, 2. Kat maliklerinin imza ve damgası ile tamamlanır.	15 DAKIKA
18	Kat İrtifaki Tesisi	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	45	Ticaret Şirketlerine Ayni Sermaye Konulması Suretiyle Tescil	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA
19	Kat Mülkiyeti Tesisi	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	46	Ortaklığa Kullanılan Yerlerin Tescili	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA
20	Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçiş	1. Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş belge.	15 DAKIKA	47	Vakfa Özgülenen Malların Tescili	1. Vakfın tasvirine dair kararın maddesi ve müzakeresi.	15 DAKIKA
21	Kat İrtifakının Terkini	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA	48	Mahkeme Kararlarının İnfazı	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA
22	Kat Mülkiyetinin Terkini	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA				
23	Kat Mülkiyeti Kurulu Tasarımında Başvurusuz Bölüm İncelemesi	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA				
24	Devre Mülk Hakkı	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA				
25	Kamulaştırma (Malikin Talebiyle)	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA				
26	Kamulaştırma (İdarenin Talebiyle)	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA				
27	Düzeltilme	1. İstenecek belgelerin kopyası, 2. Temelisi ile tamamlanır.	15 DAKIKA				

ACIKLAMALAR
1) **KİMLİK BELGESİ:** Türk Vatandaşları için: Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı, Arnavatlar için Arnavatlık Kimlik Kartı, Halkın ve Süveyler için Meslek Kimlik Kartı, TBMM mensupları için Millîvekeli Kimlik, Türk Vatandaşlığından İstisna Çıkarlar: 12.04.2013 tarihinde onay verilen Mavi Kart, Yabancı Lynnaklar için: Pasaport veya Üst Kimlik, Vatandaşlar için: Vatandaşlık Belgesi.
2) **TEMSİL BELGESİ:** Vekâleten temsil için Türk Noler ve Korosokulularca Gözden Geçirilmiş Vekâletname, Velayetten temsil için Kurulmuş kâimlik belge, Velayetten temsil için Mahkeme Kararı, Kayyum olarak temsil için Mahkeme Kararı, Ticaret Şirketlerinin temsil için Ticaret Sicil Müdürlüğünden verilen yetki belgesi ve imza sirküleri, Vakıfların temsil için Vakıflar Bölge Müdürlüğünden verilen yetki belgesi ve imza sirküleri, Derneklerin temsil için Vakıflar veya Kaymakamlıktan verilen yetki belgesi ve imza sirküleri, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsil için resmi yazı ve kurularında belirlemiş belgeler, Yabancı Ülkelerde Gözden Geçirilmiş belgelerde konsuların görsel tasdikleri, Korosokul tasdikleri veya Türk Mahkemelerinin onayları kararları.
3) **RADEVU SAATİ:** İlgili Müdürlüğe SMS ile bildirilen randevuyu ifade eder.

Başvuru esnasında yukarıdaki belirtilen belgelerin dışında belge istenilmeyen, eksiklik belge ile başvuru yapılmamasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tablodaki bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilk müraعات yerine ya da ikinci müraعات yerine başvurunuz.

İlk Müraعات Yeri : **Günyüzü** Tapu Müdürlüğü İkinci Müraعات Yeri : **Eskişehir** Bölge Müdürlüğü
İlçe Adres : **Remzi Okul** İlçe Adres : **Cevdet Kılıç**
Tel : **0222-561-34-57** Tel : **0222-281-10-00**
Faks : Faks e-Posta : e-Posta



TAPU ve KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET HATTI
ALO 181 ÇAĞRI MERKEZİ

